

**FICHE DE PRÉ-ACCORD  
et de RENSEIGNEMENTS**

Tél : 03 88 45 54 54 Fax : 03 88 52 10 88  
lyceerenecassin.pro@ac-strasbourg.fr

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Classe : **Terminale Baccalauréat Professionnel  
Services de Proximité et Vie Locale**

Contact : Catherine WILLMANN  
Chef de travaux

Période de formation : **Du 16/11/2015 au 19/12/2015**  
**OU** du 29/02/2016 au 02/04/2016

Raison sociale (No.....) : .....

Code APE : .....

N° SIRET : .....

Adresse : .....

Adresse de travail de l'élève :  même adresse

Service de travail de l'élève : .....

N° de téléphone : .....

N° Télécopie : .....

E-mail : ..... @ .....

Activité de l'entreprise : .....

Nombre de salariés : .....

Compagnie d'assurance : Nom..... N° .....

Nom du directeur ou resp. du Pers. : .....

Fonction : .....

N° de Tél. direct ou N° de poste : .....

Nom du Tuteur : .....

Fonction dans l'entreprise : .....

N° de Tél. direct ou N° de poste : .....

**Horaires de travail de l'élève (35 heures par semaine) :**

La durée de travail de l'élève mineur est limitée : **7 heures par jour pour les élèves de moins de 16 ans, 8 heures par jour entre 16 et 18 ans.**

Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche.

**Au-delà de quatre heures et demie** de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives.

<b>LUNDI</b>	:	.....	-.....	= ..... h
<b>MARDI</b>	:	.....	-.....	= ..... h
<b>MERCREDI</b>	:	.....	-.....	= ..... h
<b>JEUDI</b>	:	.....	-.....	= ..... h
<b>VENDREDI</b>	:	.....	-.....	= ..... h
<b>SAMEDI</b>	:	.....	-.....	= ..... h

**TOTAL = h**

<p>Validation de l'entreprise par le professeur de spécialité :</p> <p>Nom : .....</p> <p>Date : .....</p> <p>Signature :</p>	<p>Nous vous remercions d'avoir accepté notre élève dans votre entreprise. Afin d'éditionner la convention de stage, nous vous demandons de bien vouloir compléter les informations ci-dessus. <b>Ce document est à remettre à l'élève ou à envoyer par courrier, fax ou courriel.</b></p> <p>Par la signature de la présente fiche, je m'engage à prendre l'élève cité ci-dessus en stage durant la période précisée.</p> <p>Date : ..... / ...../20.....</p> <p><b>Nom</b> : .....</p> <p><b>Fonction dans l'entreprise</b> : .....</p> <p style="text-align: right;"><b>Signature et cachet :</b></p>
---	--